

Knowit Group Code of Conduct

Godkjent av

Dato

23.08.2018



Per Wallentin, CEO Knowit Group

1 Innledning

Vår selskapskultur bygger på grunnleggende verdier om et bærekraftig samfunn. Den blir til i møtet mellom ansvarsbevisste ledere og medarbeidere og bygger på respekt for menneskets verdi og verdighet, åpenhet og ærlighet. I dette dokumentet beskriver vi hva dette innebærer i praksis i våre relasjoner med ulike interessenter.

1.1 GRUNNLEGGENDE PRINSIPP

Knowit følger de lover og regler som gjelder i landene hvor vi driver virksomhet.

1.2 KNOWITS KUNDELØFTE

«Vi forstår kundens virksomhet og leverer verdiskapende løsninger ved å kombinere vår ekspertise innen strategi, teknologi og kreativitet.»

Vi er Knowit. Vi skaper digitale muligheter for et bærekraftig og menneskelig samfunn.

*Per Wallentin
CEO Knowit Group*

2 Code of Conduct

2.1 VÅRE KUNDER

Alle ansatte og underkonsulenter i Knowit skal i fellesskap sørge for at vi leverer i tråd med vårt kundeløfte.

Ingen ansatte skal gi bestikkelser. Gaver og tjenester skal kun gis i tråd med god yrkespraksis under forutsetning av at de holdes innenfor lovens rammer på de markedene hvor vi driver virksomhet.

2.2 VÅRE ANSATTE

Vi gjør vårt ytterste for å tiltrekke oss, utvikle og beholde kvalifiserte og motiverte medarbeidere.

Knowits retningslinjer gjenspeiler de ti prinsippene i FNs Global Compact, som omfatter prinsipper om menneskerettigheter, arbeidsrettslige spørsmål, miljø og korrupsjon rettet mot bedrifter. Prinsippene er basert på FNs menneskerettighetserklæring, ILOs kjernekonvensjoner om menneskerettigheter i arbeidslivet, Rio-deklarasjonen og FNs konvensjon mot korrupsjon.

- Vi aksepterer hver arbeidstakers rett til å være medlem i en fagforening og bli representert i kollektive forhandlinger. Ingen arbeidstaker som benytter seg av denne muligheten, skal diskrimineres.
- Vi benytter oss ikke av barnearbeid. Vi aksepterer heller ikke slavearbeid, gjeldsarbeid eller tvangsarbeid.
- Vi arbeider aktivt for en likestilt og ikke-diskriminerende rekrutteringsprosess og arbeidsplass. Se Knowits *Likestillingspolicy* for mer informasjon om dette arbeidet.
- Vi tilbyr ansettelsesvilkår som er tilpasset de markedene hvor vi driver virksomhet, og vi betaler alltid mer enn lovfestet minstelønn i de landene hvor denne ordningen er etablert. Alle ansatte skal ha en gyldig ansettelsesavtale.
- For å være en attraktiv arbeidsplass arbeider vi aktivt med kompetanseutvikling og karriereplanlegging. Vi har også etablert en *Job Rotation Policy* for å gjøre det enklere for medarbeidere å utvikle seg faglig innenfor Knowit. Se Knowits *Job Rotation Policy* for mer informasjon om dette.
- Vi arbeider for et trygt arbeidsmiljø i tråd med våre verdier og gjeldende lover. For å lykkes med dette arbeidet måler vi kontinuerlig arbeidsskader og sykefravær. Se Knowits *Arbeidsmiljøpolicy* og Knowits *bærekraftsrapport* for mer informasjon om dette.
- Vi er måteholdne med alkohol både ved intern og ekstern representasjon.
- Vi tilbyr alle ansatte regelmessig helsesjekk. Gjennom etablerte avtaler tilbyr vi alle ansatte rask og adekvat behandling ved skade eller sykdom i arbeidet.
- Knowits ansatte gjør ikke forretninger eller etablerer samarbeid dersom det er risiko for interessekonflikt som følge av at en nær slektning eller et familiemedlem vil få betydelig økonomisk gevinst av forretningen eller samarbeidet.
- Et parforhold som innledes mellom en overordnet og en ansatt utgjør en belastning både for de som er innblandet og resten av organisasjonen. Om slike situasjoner

likevel skulle oppstå – vil vi anstrenge oss for å gjøre organisatoriske endringer slik at begge parter kan fortsette å være ansatt i Knowit.

2.3 KOMMUNIKASJON OG FINANSIELL INFORMASJON

Knowit skal følge de etiske reglene for kommunikasjon, markedsføring og reklame som gjelder for markedene hvor vi driver virksomhet.

Knowit følger de lover og regler som gjelder i landene hvor vi driver virksomhet. Knowit er notert på NASDAQ OMX Stockholm og følger dermed de reglene som er knyttet til børskontrakten, og konsernet følger dessuten International Financial Reporting Standards (IFRS) samt tolkninger fra IFRIC som er godkjent av EU.

Finansiell informasjon og øvrig offentlig informasjon skal kun håndteres av utnevnte personer. Ingen ansatte i Knowit skal benytte seg av innsideinformasjon, verken direkte eller indirekte, ved aksjehandel.

Formelle uttalelser i presse og media skal kun gis av Knowits styreleder, konsernsjef og kommunikasjonssjef. Eneste unntak er dersom noen av disse personene uttrykkelig har gitt eller delegert denne retten. Se også Knowits *Kommunikasjonspolicy* og Knowits *Policy for ansatte i sosiale medier*.

2.4 LEVERANDØRER OG UNDERKONSULENTER

Leverandører og underkonsulenter som Knowit benytter, skal arbeide i tråd med samme grunnleggende verdier som Knowit. Dette sikres ved at Knowit velger sine leverandører/underkonsulenter basert på en evaluering hvor Knowit konstaterer at vedkommendes grunnleggende verdier tilsvarer Knowit Groups *Code of Conduct*. Knowit kan også sikre dette ved at leverandøren/underkonsulenten gjennom avtale forplikter seg til å følge Knowit Groups *Code of Conduct*.

Noen av våre leverandører er også kunde hos Knowit. I tilfeller hvor vi velger bort en leverandør med henvisning til våre *Code of Conduct*, bør vi også velge bort samme bedrift som kunde.

Ingen ansatte i Knowit skal personlig motta gaver, tjenester eller annen ytelse fra leverandører, bortsett fra det som anses å være i tråd med god yrkespraksis, og forutsatt at det holdes innenfor lovens rammer på de markedene hvor vi driver virksomhet.

2.5 SAMFUNNET RUNDT OSS

Selskapene i Knowit-konsernet har forpliktet seg til å opptre ansvarlig overfor samfunnet og verden for øvrig. Knowits arbeid med sosialt ansvar, menneskerettigheter, arbeidsrett og miljø bygger på selskapets verdier og de ti prinsippene i FNs Global Compact.

- Vi tar avstand fra all ulovlig og usunn konkurransebegrensning.
- Penger fra Knowit må ikke brukes til noen form for politisk støtte, verken til politiske partier, politiske organisasjoner eller enkeltpolitikere.
- Vi kommenterer ikke politikk eller gir politiske uttalelser når vi representerer Knowit.

- Vi rapporterer lovbrudd i den grad det er grunnlag for det og tydelige tegn på at det foreligger.
- Vi følger de lover og regler som gjelder i landene hvor vi driver virksomhet.
- Vi støtter og respekterer vern om internasjonale menneskerettigheter.
- Vi forsikrer oss om at vi ikke er delaktige i menneskerettighetsbrudd.

2.6 MILJØ

Knowits miljøarbeid er en integrert del av Knowits arbeid for bærekraft. Vår visjon er å skape et bærekraftig og menneskelig samfunn gjennom digitalisering og innovasjon. Det innebærer at vi tar ansvar for miljøaspekter både i utviklingen av forretningsforhold til kunder, medarbeiderutvikling og den påvirkningen vi har i samfunnet.

Knowit skal skape forutsetninger for at medarbeiderne kan ta bevisste miljøvalg for å minske det økologiske fotavtrykket vårt. Vi arbeider kontinuerlig med å forbedre miljøarbeidet vårt både gjennom utvikling og tilpassing av interne prosesser, f.eks. i kundeopprosjekter.

Knowit arbeider aktivt for å redusere den negative miljøpåvirkningen vi har gjennom CO2-utslipp, og oppfordrer medarbeiderne våre til å gjøre klimasmarte valg.

Knowits viktigste miljøaspekter er:

- Utslipp til luft (negativ påvirkning)
- Energi- og ressursbruk (negativ påvirkning)
- Valg av leverandør og innkjøp av varer og tjenester (positiv påvirkning)
- Bevissthet og kunnskap om mulig miljøfordeler i kundeoppdragene våre (positiv påvirkning)

For å lykkes med miljøarbeidet måler vi hvordan miljøpåvirkningen vår utvikler seg over tid. For mer informasjon om Knowits miljøarbeid og resultatet av målingene våre, se Knowits *bærekraftsrapport*.

Knowit AB og noen av våre datterselskaper har siden våren 2010 ISO 14001-sertifisering.

2.7 EIENDELER OG INFORMASJON

Samtlige av Knowits ansatte og underkonsulenter skal beskytte Knowits og kundens materielle og immaterielle eiendeler. Knowits eiendeler skal kun brukes til selskapets formål dersom ikke annet er avtalt.

Informasjon kan eies av Knowit, være utviklet av Knowit for kundens regning eller være gitt av kunden. Uansett hvilken type informasjon det dreier seg om, skal den beskyttes på samme måte. Du finner mer informasjon i Knowits *Informasjonssikkerhetspolicy*.

Vi respekterer aktuelle immaterielle rettigheter (patent og andre rettigheter), f.eks. i forbindelse med at tredjepartsprodukter benyttes i løsninger vi utvikler for kundens regning. I den forbindelse beskytter vi også oss selv og kunden ved å bruke standardavtaler utarbeidet for vår bransje.

Knowits IT-miljø skal brukes til arbeidsrelaterte oppgaver. Annen bruk er kun tillatt dersom den skjer i begrenset omfang og ikke kan anses som upassende eller ulovlig.

For at filmopptak, fotografering eller lydopptak skal være ok i Knowit, kreves det at de som deltar på møtet eller aktiviteten, informeres på forhånd. Dette gjelder uansett om deltakerne er ansatt i Knowit eller kommer utenfra. Dersom en person i ettertid ikke ønsker å være synlig eller hørbar i den aktuelle sammenhengen, skal den delen av materialet slettes. Skjult filmopptak, fotografering eller lydopptak er aldri ok i Knowit.

Alle opplysninger en ansatt får kjennskap til innenfor rammen av sin ansettelse eller et kundeoppdrag, skal betraktes som konfidensiell informasjon og ikke spres. Dette er regulert i både ansettelsesavtalen, underkonsulentavtalen og eventuelle separate avtaler om taushetsplikt.

Ved mistanke om en sikkerhetshendelse, uansett om det gjelder materielle eller immaterielle eiendeler, skal Knowits sikkerhetsansvarlig, alternativt Knowits servicedesk, varsles snarest.

3 Etterlevelse og rapportering

Alle ansatte og underkonsulenter skal ha kjennskap til og følge Knowit Group *Code of Conduct*. Det hviler et ekstra stort ansvar på selskapets ledelse for å følge våre etiske retningslinjer og gå foran med et godt eksempel. Det er hver leders ansvar å sørge for at alle ansatte og underkonsulenter har satt seg inn i og forstått Knowit Group *Code of Conduct*.

Hver enkelt medarbeider har til sjuende og sist et personlig ansvar for sine etiske standpunkter, men når man som ansatt representerer Knowit, skal det skje i samsvar med våre etiske retningslinjer.

Alle ansatte har plikt til å rapportere brudd på våre etiske retningslinjer til sin nærmeste overordnede. Antall rapporterte brudd på våre etiske retningslinjer per år måles.

I tilfeller der den ansatte av en eller annen grunn ikke ønsker å rapportere til sin nærmeste overordnede, kan rapportering gjøres til annen overordnet eller til lokal HR-funksjon, alternativt via Knowits varslerfunksjon. Se Shareit for mer informasjon om varslerfunksjonen. Antall mottatte varslersaker per år måles.

Handlinger som er i strid med Knowit Group *Code of Conduct*, vil umiddelbart tas hånd om og kan også bli gjenstand for disiplinærtiltak.